



AVVISO PUBBLICO per ACQUISIZIONI DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI

Avviso pubblicato il 11/07/2016

- Richiamato il Codice degli Appalti DLGS 50/2016 Capo III, art. 70 (Avvisi di Preinformazione);
- Richiamato il regolamento per l’acquisizione in economia di forniture di beni e servizi di “TREVISO GLOCAL SCARL”;
- Ritenendo opportuno eseguire un indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

“TREVISO GLOCAL SCARL”, società per la promozione del sistema economico trevigiano soggetta ad attività di direzione e coordinamento della C.C.I.A.A. di Treviso (ora C.C.I.A.A. di Treviso e Belluno), è alla ricerca di un professionista a competenze plurime e specializzate, meglio se riferite a società controllate e partecipate dagli enti pubblici locali e funzionali, in grado di fornire consulenza ed assistenza specifica per i servizi informatici necessari alla società.

1) OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

In relazione a ciò si richiede un preventivo per i seguenti servizi:

- a) attività sistematica per l’amministrazione della rete locale;
- b) assistenza e manutenzione dei back-up;
- c) tenuta dei rapporti con i fornitori di prodotti informatici;
- d) consulenza per l’acquisto hardware e software per l’attività dell’ufficio;
- e) sviluppo e realizzazione delle macro per l’ambiente office;
- f) progettazione e realizzazione dei template per la newsletter aziendale e supporto a Treviso Glocal nell’invio della stessa;
- g) assistenza nell’installazione di programmi necessari all’ufficio.
- h) garanzia di assistenza entro 24 ore nel caso di guasto o mal funzionamento dei computer aziendali, server o software.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione di prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni;
- d) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.



Requisiti specifici

Sarà considerato premiante il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e di comprovata esperienza specifica nella consulenza per la gestione dell'intero sistema informatico della società (v. punto 1).

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- a) esperienza di almeno 15 anni nel settore;
- b) competenze nella gestione dei software gestionali;
- c) competenze sui principali sistemi di database per l'estrazione dei dati;
- d) conoscenza delle problematiche legate alle pubbliche amministrazioni (privacy);
- e) conoscenza della tematica sulla trasparenza ed anticorruzione aggiornata al 2016;
- f) competenze sistematiche sui sistemi operativi Windows Server;
- g) capacità di sviluppo software in ambiente Microsoft sia di applicazioni tradizionali sia applicazioni web;
- h) sviluppo dei siti con utilizzo principale CMS (WordPress);
- i) buona conoscenza della lingue inglese.

3) DURATA E UBICAZIONE DELL'INCARICO

Il servizio richiesto riguarderà il periodo 1/09/2016 - 31/01/2017.

Le attività necessarie al conseguimento del risultato atteso saranno svolte, di norma, presso la sede di Treviso Glocal, in via Roma 4, 31020, Lancenigo di Villorba (Treviso).

4) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire l'offerta di cui al punto 1 con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni, corredata di:

- allegato A "Manifestazione d'interesse";
- presentazione aziendale o curriculum vitae sottoscritto;
- eventuale proposta di ribasso del compenso professionale;
- elenco dei servizi realizzati negli ultimi tre anni con l'indicazione dei beneficiari.
- carta d'identità in corso di validità.

A pena di esclusione i soggetti interessati dovranno far pervenire la risposta al presente avviso **entro e non oltre MERCOLEDÌ 27 LUGLIO 2016** a Treviso Glocal scarl tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: trevisoglocal@legalmail.it (anche con posta elettronica non certificata) E IN COPIA A: amministrazione@trevisoglocal.it

L'oggetto della e-mail con il quale verrà data risposta al presente avviso dovrà indicare chiaramente l'oggetto della procedura.

In caso di mancata indicazione delle analitiche informazioni di cui sopra non sarà possibile procedere alla valutazione dello specifico requisito.

La Società non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte degli stessi del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda. La Società non è responsabile



per gli eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a cause fortuite o di forza maggiore.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE

Treviso Glocal procederà alla valutazione comparativa secondo i seguenti criteri:

- | | |
|---|--------------|
| a) esperienza di almeno 15 anni di esperienza nel settore: | max 10 punti |
| b) competenze nella gestione dei software gestionali: | max 10 punti |
| c) competenze sui principali sistemi di database per l'estrazione dei dati: | max 10 punti |
| d) conoscenza delle problematiche delle P.A. (privacy): | max 10 punti |
| e) conoscenza norme sulla trasparenza ed anticorruzione aggiornata al 2016: | max 10 punti |
| f) competenze sistematiche sui sistemi operativi Windows Server: | max 10 punti |
| g) capacità di sviluppo software in ambiente Microsoft sia di applicazioni tradizionali sia applicazioni web: | max 10 punti |
| h) sviluppo dei siti con utilizzo principale CMS (WordPress): | max 10 punti |
| i) buona conoscenza della lingue inglese: | max 10 punti |
| j) ribasso del compenso professionale: | max 10 punti |
- (Totale 100 punti).

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione presieduta dal Direttore di Treviso Glocal, ovvero, se non nominato, dal Responsabile Amministrativo e Commerciale. Il punteggio verrà attribuito valutando in termini comparativi gli elementi di valutazione. La valutazione avverrà anche in presenza di una sola offerta formalmente valida e ritenuta congrua, purché con punteggio di valutazione minimo assegnato pari a 60.

L'esito della ricerca verrà comunicato attraverso la pubblicazione della graduatoria finale sull'area "Avvisi e Bandi" del sito web di Treviso Glocal. In caso di indisponibilità del fornitore con la valutazione maggiore per la tematica specifica, Treviso Glocal valuterà se affidare l'incarico ai fornitori che abbiano riportato una valutazione minore, in ordine decrescente di punteggio di valutazione.

6) FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO, PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il **contratto** con l'incaricato fornitore verrà stipulato unicamente in seguito della procedura negoziata, ovvero alla ricezione e dell'offerta e termine della procedura di confronto delle proposte pervenute. Il contratto verrà formalizzato con la stipulazione di un incarico nel quale saranno specificati le modalità e i criteri di svolgimento dell'attività, l'oggetto e la durata, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo, le cause di recesso o soluzione anticipata.

Si anticipa quanto verrà indicato nella procedura di selezione, cioè che: il pagamento dei servizi sarà effettuato con bonifico bancario, con cadenza trimestrale, a 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento del preavviso delle fatture.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

La decorrenza dei termini di pagamento sarà interrotta nei casi in cui si verificano contestazioni, da comunicarsi per iscritto da parte di Treviso Glocal.

7) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

Si anticipa quanto verrà indicato nella procedura di selezione, cioè che: il contratto non può



essere ceduto a pena di nullità. Qualora si intenda avvalersi del subappalto, in misura comunque non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo offerto, si dovrà indicare all'atto dell'offerta la parte di servizi che intendono subappaltare, come previsto dall'art. 118 comma 2 del Decreto Legislativo n. 163/2006. Nel caso di mancata indicazione, il subappalto del servizio non potrà essere successivamente autorizzato.

8) CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: bianchi@trevisoglocal.it (Responsabile Amministrativo e Commerciale, Dott.sa Rossella Bianchi)

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo e Commerciale di Treviso Glocal.

10) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione. A tal fine Treviso Glocal si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura o, comunque, acquisiti dalla stazione appaltante, si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 appena richiamato, si informa che il Titolare del Trattamento dei dati è Treviso Glocal scarl (tel. 0422911417) e che il Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile Amministrativo e Commerciale.

11) FORO COMPETENTE

Qualunque controversia relativa alla procedura di affidamento è di esclusiva competenza del giudice amministrativo, comprese quelle risarcitorie, relative alla procedura di affidamento dei lavori, servizi e forniture. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione ed alle sanzioni alternative. Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia inerente il contratto, che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Treviso con rinuncia di qualsiasi altro.

12) PUBBLICITÀ INCARICHI

Il seguente avviso sarà valido fino al 27/07/2016 e l'esito verrà pubblicato sulla sezione "Avvisi e Bandi" del sito www.trevisoglocal.it.

Tale incarico è soggetto alla pubblicità sulla rete internet ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE
Rossella Bianchi



ALLEGATO "A"

all' AVVISO PUBBLICO per ACQUISIZIONI DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE
DI UN ELENCO DI SOGGETTI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA, FINALIZZATA
ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI

Avviso pubblicato il 11/07/2016

Manifestazione di interesse

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di ¹ _____

della impresa _____

con sede in _____ (____), Via _____

pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione,
esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

manifesta il proprio interesse

a partecipare all'indagine di mercato indetta da Treviso Glocal e finalizzata alla procedura
negoziata, ovvero all'affidamento diretto, di servizi informatici dal 01/09/2016 al 31/01/2017.

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA

¹ La dichiarazione deve essere effettuata da un legale rappresentante o da un procuratore speciale. In quest'ultimo caso deve essere fornito dall'impresa la procura speciale da cui trae i poteri di firma